



POWIATOWY ZESPÓŁ
KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO
W WEJHEROWIE

84 – 200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 279
(058) 672 22 05, 672 29 32
fax (058) 672 22 06



Wejherowo, dnia

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA nr 5 SPECJALNEJ
W WEJHEROWIE**

I. Dane osobowe kandydata do szkoły:

Imiona, nazwisko:.....

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Data i miejsce urodzenia:.....

(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

miejscowość

ul.,,,

nr domu, mieszkania

gmina

poczta

Numer telefonu kontaktowego 1) 2)

II. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej w zawodzie.....

(zawód zgodny z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego)

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Załączniki:

1. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną (oryginał)
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał)
3. Zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał)
4. Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeżeli kandydat posiada (kserokopia)
5. Dwa zdjęcia podpisane na odwrocie.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest: **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279.**
2. Szkoła wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych , z którym można skontaktować się poprzez e-mail: inspektor.rodos@pzks.edu.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r w sprawie sposobu gromadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe ucznia związane z jego stanem zdrowia i w związku z jego funkcjonowaniem w szkole (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń, problemy psychologiczno-pedagogiczne) przetwarzane są na wyraźną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na złożonym wniosku.
5. Wizerunek i dane osobowe uczniów (imię, nazwisko, klasa) przetwarzane są na podstawie dobrowolnej pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia i mogą być umieszczone na stronie internetowej szkoły, facebooku szkolnym w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów.
6. Na terenie szkoły i terenie przyległym funkcjonuje monitoring wizyjny. Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu są przepisy prawa: art. 108a ustawy Prawo oświatowe. Monitoring służy zwiększeniu bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły. Za pomocą monitoringu przetwarza się dane wizerunkowe uczniów, pracowników szkoły i osób przebywających w szkole.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
8. Pani/Pana oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa (np. Ministerstwo Edukacji, Kuratorium, Policja, itp). Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi (np. serwis oprogramowania, usługi BHP,).
12. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna



POWIATOWY ZESPÓŁ
KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO
W WEJHEROWIE

84 – 200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 279
(058) 672 22 05, 672 29 32
fax (058) 672 22 06



Wejherowo, dnia

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
DO SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY nr 1
W WEJHEROWIE**

I. Dane osobowe kandydata do szkoły:

Imiona, nazwisko:.....

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Data i miejsce urodzenia:.....

(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

miejscowość

ul.,,,

nr domu, mieszkania

gmina

poczta

Numer telefonu kontaktowego 1) 2)

II. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej

.....
(podpis kandydata i jego rodziców lub prawnych opiekunów)

Załączniki:

1. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną (oryginał)
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał)
3. Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeżeli kandydat posiada (kserokopia)
4. Dwa zdjęcia podpisane na odwrocie.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest: **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279.**
2. Szkoła wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych , z którym można skontaktować się poprzez e-mail: inspektor.rodos@pzks.edu.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r w sprawie sposobu gromadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe ucznia związane z jego stanem zdrowia i w związku z jego funkcjonowaniem w szkole (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń, problemy psychologiczno-pedagogiczne) przetwarzane są na wyraźną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na złożonym wniosku.
5. Wizerunek i dane osobowe uczniów (imię, nazwisko, klasa) przetwarzane są na podstawie dobrowolnej pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia i mogą być umieszczone na stronie internetowej szkoły, facebooku szkolnym w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów.
6. Na terenie szkoły i terenie przyległym funkcjonuje monitoring wizyjny. Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu są przepisy prawa: art. 108a ustawy Prawo oświatowe. Monitoring służy zwiększeniu bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły. Za pomocą monitoringu przetwarza się dane wizerunkowe uczniów, pracowników szkoły i osób przebywających w szkole.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
8. Pani/Pana oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa (np. Ministerstwo Edukacji, Kuratorium, Policja, itp). Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi (np. serwis oprogramowania, usługi BHP).
12. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna