

**WZORY OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH FUNKCJONUJĄCYCH W PZKS****OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYCHOWANKA/UCZNIWA/OPIEKUNA PRAWNEGO****Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

**Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [inspektor.rododo@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rododo@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

**Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych Państwa dzieci oraz Państwa jest realizowanie zadań statutowych placówki, czyli realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**Podstawa przetwarzania danych**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO podstawą przetwarzania są:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO podstawą przetwarzania są statuty: Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279 oraz szkół i placówek wchodzących w jego skład.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO podstawą przetwarzania jest wyrażona przez Państwa zgoda (dotyczy przetwarzania wizerunku wychowanka/uczniwa oraz danych o jego stanie zdrowia).

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być następujące podmioty: System Informacji Oświatowej prowadzony przez Ministra Edukacji i Nauki, podmioty kontrolujące (tj. kuratorium oświaty, NIK), podmioty współpracujące z naszą placówką w zakresie zdrowia fizycznego i psychicznego (poradnie psychologiczno-pedagogiczne, pielęgniarka szkolna) oraz podmioty świadczące dla nas usługi (IT, IOD, BHP), podmiot realizujący e-doręczenia.

**Prawa osób**

Macie Państwo prawo do: ochrony danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ponadto macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania zgody na przetwarzanie danych, będzie brak możliwości ich przetwarzania.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie danych na podstawie udzielonej zgody jest dobrowolne.

Administrator informuje, że na terenie PZKS i terenie przyległym funkcjonuje monitoring wizyjny. Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu są przepisy prawa: art. 108a ustawy Prawo oświatowe. Monitoring służy zwiększeniu bezpieczeństwa społeczności szkolno-przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie PZKS. Za pomocą monitoringu przetwarza się dane wizerunkowe wychowanków/uczniów, pracowników PZKS i osób przebywających na terenie placówki. Dane te będą przechowywane do 4 dni licząc od daty dokonania nagrania. Po tym okresie nagrania ulegają zniszczeniu, jeśli przepisy odrębne nie stanowią inaczej lub do czasu ewentualnego prawomocnego zakończenia postępowania. Więcej informacji na temat monitoringu wizyjnego można uzyskać w sekretariacie placówki.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC KANDYDATA DO PRACY****Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

**Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

**Cel przetwarzania**

Pani/Pana dane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

**Podstawa przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy
- art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawą z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela, ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych
- art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - podanie szczególnych kategorii danych niewymaganych przepisami prawa – wymagane jest pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych dołączone do dokumentów kandydata.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa. W przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wynikające z przepisów prawa (np. numeru telefonu), podstawą przetwarzania jest zgoda, wyrażona przez świadome przekazanie nam tych danych.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres roku od dnia zakończenia procesu rekrutacji lub do dnia wycofania się ze zgody. Dokumentacja kandydata, który zostanie zatrudniony, zostanie dołączona do jego akt osobowych.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów, podmiot realizujący e-doręczenia. Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze (imię, nazwisko i miejscowość zamieszkania) będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

**Prawa osób**

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ponadto, macie Państwo prawo do udzielenia i cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie oraz do usunięcia danych lub bycia zapomnianym (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody). Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W RAMACH ZFŚS ORAZ PORĘCZYCIELI

### Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

### Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

### Cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń socjalnych przysługujących Pani/Panu w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

### Podstawa przetwarzania danych

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; dotyczy przetwarzania danych osobowych zwykłych, gdy jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. finansowania działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób upoważnionych do korzystania z funduszu;

- art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – w związku z art.8 ust.1b ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych; dotyczy przetwarzania danych osobowych „szczególnych kategorii” (np. dane o zdrowiu), gdy jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - na podstawie zgody osoby, która wyraziła dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwalającego na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.

### Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do skorzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia tych świadczeń.

### Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat i 3 m-ce od zakończenia roku rozliczeniowego, w którym udzielono świadczenia oraz nastąpiła całkowita spłata pożyczki.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów, podmiot realizujący e-doręczenia.

### Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ponadto, macie Państwo prawo do udzielenia i cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie oraz do usunięcia danych lub bycia zapomnianym (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody). Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W PROCESIE UDZIELANIA POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI

### Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

### Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

### Cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń przysługujących Pani/Panu w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

### Podstawa przetwarzania danych

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* w związku z art. 72 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela, uchwałą Rady Powiatu Wejherowskiego w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania; dotyczy przetwarzania danych osobowych zwykłych, gdy jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. finansowania pomocy zdrowotnej organizowanej na rzecz osób upoważnionych do korzystania z funduszu;

- art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – w związku z art. 72 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela, uchwałą Rady Powiatu Wejherowskiego w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania; dotyczy przetwarzania danych osobowych „szczególnych kategorii” (np. dane o zdrowiu), gdy jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - na podstawie zgody osoby, która wyraziła dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwalającego na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.

### Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do skorzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia tych świadczeń.

### Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia roku rozliczeniowego, w którym udzielono świadczenia.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów, podmiot realizujący e-doręczenia.

### Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ponadto, macie Państwo prawo do udzielenia i cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie oraz do usunięcia danych lub bycia zapomnianym (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody). Wyczołać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSOBY, KTÓRA ZNAJDZIE SIĘ W OBSZARZE MONITOROWANIA

### Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

### Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

### Cel przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w obszarze monitorowania oraz mienia.

### Podstawa przetwarzania danych

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

### Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 4 dni licząc od daty dokonania nagrania. Po tym okresie nagrania ulegają zniszczeniu, jeśli przepisy odrębne nie stanowią inaczej lub do czasu ewentualnego prawomocnego zakończenia postępowania.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa, świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów, podmiot realizujący e-doręczenia.

### Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich ograniczeniu przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W UROCZYSTOŚCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PLACÓWKĘ

### Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

### Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

### Cel przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest promocja uroczystości, wydarzeń kulturalnych, sportowych oraz innych organizowanych przez PZKS.

### Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO\*), którą wyrazili Państwo dobrowolnie, poprzez świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwalającego na przetwarzanie danych osobowych. Podstawą przetwarzania jest również prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

#### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne.

#### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania przez Państwa zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania.

#### **Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe w postaci zarejestrowanego wizerunku zostaną udostępnione na stronie www szkoły oraz w mediach lokalnych i społecznościowych. Odbiorcami mogą być również podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa, świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów, podmiot realizujący e-doręczenia.

#### **Prawa osób**

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ponadto, macie Państwo prawo do udzielenia i cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie oraz do usunięcia danych lub bycia zapomnianym. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE ZBIERAMY W KORESPONDENCJI**

#### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

#### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

#### **Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenia złożonego wniosku/ podania/skargi.

#### **Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawą z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

#### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, niemniej niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku/ podania/skargi.

#### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu zgodnie z przepisami prawa oraz przez okres wymagany przepisami prawa w celu archiwizacji dokumentów. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat zgodnie z art. 442<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, chyba że przepisy będą stanowiły inaczej. Korespondencja, która nie będzie wymagała przechowywania będzie usuwana na bieżąco.

#### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa,

świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów, podmiot realizujący e-doręczenia.

#### **Prawa osób**

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ ZBIERANE ZA POŚREDNICTWEM FACEBOOKA**

#### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

#### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodos@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodos@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

#### **Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest prowadzenie komunikacji z użytkownikami oraz gromadzenie i przekazywanie portalowi społecznościowemu danych użytkowników tego portalu w celu tworzenia statystyk oglądalności strony Administratora na portalu społecznościowym. Dane te pozwolą nam ulepszać naszą stronę dla zwiększenia jej popularności.

#### **Podstawa przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO\* lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (np. jeśli w wiadomości przekazywane są dane szczególnych kategorii) - zgody wyrażonej przez kliknięcie przycisku „Lubię to” lub „Obserwuj” na stronie Administratora w portalu społecznościowym lub poprzez wysłanie wiadomości.

#### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu określonego na stronach Facebooka:

<https://www.facebook.com/policy.php> w sekcji: Zachowywanie danych, dezaktywacja i usunięcie konta.

#### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych jest portal społecznościowy, na którym mamy konto szkoły (Facebook) oraz podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi na podstawie podpisanych umów, podmiot realizujący e-doręczenia.

#### **Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do Państw trzecich, takich jak Stany Zjednoczone oraz inne kraje, w których dostępny jest Facebook. Podmiot zgodnie deklaruje wykorzystanie typowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i opieranie się na decyzjach Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów, do których dane mogą być przekazywane. Więcej informacji można uzyskać na stronie portalu społecznościowego <https://www.facebook.com/policy.php>.

#### **Prawa osób**

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, bycia zapomnianym, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, przenoszenia danych, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ponadto, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można poprzez cofnięcie polubienia lub obserwowania strony Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

\*Skrót RODO odnosi się Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROCESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH REALIZOWANYCH ZGODNIE Z USTAWĄ PZP**

### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakimi sposobami w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

### **Cel przetwarzania**

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy, a następnie zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### **Podstawa przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe przetwarzamy:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- na etapie zawierania umowy:
  - dane Strony umowy, jeśli Strona jest osobą fizyczną, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy;
  - dane osób reprezentujących przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny lub ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
  - dane osób wyznaczonych do kontaktu, koordynacji lub realizacji umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - w celu udostępniania i aktualizacji w CRU informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych;
  - dane osobowe zawarte na fakturach lub dokumentach równorzędnych będą przekazywane do Ministra Finansów w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Podstawą prawną tego przekazania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), dotyczący wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych.
- W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Podanie danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, po tym czasie dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt. Dane osobowe będą przechowywane w CRU przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Faktury ustrukturyzowane będą przechowywane w KSeF przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym zostały wystawione. Po upływie tych okresów dane będą usuwane z CRU i KSeF.

Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### Odbiorcy danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności na podstawie art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia, podmiot realizujący e-doręczenia.

Dane w zakresie zawartej umowy oraz faktur będą również udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu systemy CRU i KSeF. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą jawne i powszechnie dostępne.

### Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

### Prawa osób

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\* Wyjaśnienie: W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty postępowania lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekazuje zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez Wykonawcę.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OFERENTÓW ORAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZWIĄZKU Z ZAPYTANIEM OFERTOWYM W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA PROGU OKREŚLONEGO W PZP

### Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

### Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rod0@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rod0@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

### Cel przetwarzania

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

### Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, wewnętrzną procedurą dla zamówień poniżej progu określonego w ustawie PZP;
- na etapie zawierania umowy:
  - dane Strony umowy, jeśli Strona jest osobą fizyczną, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy;
  - dane osób reprezentujących przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny lub ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
  - dane osób wyznaczonych do kontaktu, koordynacji lub realizacji umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - w celu udostępniania i aktualizacji w CRU informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych;
  - dane osobowe zawarte na fakturach lub dokumentach równorzędnych będą przekazywane do Ministra Finansów w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Podstawą prawną tego przekazania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), dotyczący wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych.
- W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

### Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Podanie danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

### Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt. Dane osobowe będą przechowywane w CRU przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Faktury ustrukturyzowane będą przechowywane w KSeF przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym zostały wystawione. Po upływie tych okresów dane będą usuwane z CRU i KSeF.

**Odbiorcy danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady informacje o wydatkowaniu środków publicznych są jawne.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia, podmiot realizujący e-doręczenia.

Dane w zakresie zawartej umowy oraz faktur będą również udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu systemy CRU i KSeF. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą jawne i powszechnie dostępne.

**Prawa osób**

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres korespondencyjny. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem, otrzymanym przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ, WYZNACZONYCH DO KONTAKTU ORAZ WYZNACZONYCH DO KOORDYNACJI LUB REALIZACJI UMOWY

**Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

**Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodos@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodos@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

**Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest umożliwienie kontaktu, koordynacji oraz realizacji umowy pomiędzy jej Stronami oraz udostępnienia danych o zawartych umowach w Centralnym Rejestrze Umów JSFP (dalej: CRU).

Źródłem danych jest Wykonawca, który podał dane niezbędne do realizacji ww. celu tj. dane identyfikacyjne oraz teleadresowe.

#### Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane przetwarzane są na podstawie następujących podstaw prawnych:

1. dane Strony umowy, jeśli Strona jest osobą fizyczną, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy;
2. dane osób reprezentujących przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny lub ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
3. dane osób wyznaczonych do kontaktu, koordynacji lub realizacji umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. w celu udostępniania i aktualizacji w CRU informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych;
5. dane osobowe zawarte na fakturach lub dokumentach równorzędnych będą przekazywane do Ministra Finansów w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Podstawą prawną tego przekazania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), dotyczący wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych.

#### Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do prawidłowej realizacji zawartej umowy. Podanie danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

#### Okres przechowywania danych

Dane osobowe zawarte w umowie będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ww. Umowa, została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji/rękojmi, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych. Dane osobowe będą przechowywane w CRU przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Faktury ustrukturyzowane będą przechowywane w KSeF przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym zostały wystawione. Po upływie tych okresów dane będą usuwane z CRU i KSeF.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami danych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa, podmiot realizujący e-doręczenia. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu systemy CRU i KSeF. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą jawne i powszechnie dostępne.

#### Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, do sprzeciwu wobec przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z DOFINANSOWANIA PODRĘCZNIKÓW W PZKS WEJHEROWO

#### Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

#### Inspektor ochrony danych



We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

#### **Cel przetwarzania**

Państwa dane są przetwarzane w celu udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych. Złożone wnioski są przekazywane do rozpatrzenia przez Wejherowskie Centrum Usług Wspólnych (WCUW), które dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy lub w kasie urzędu.

#### **Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020–2022 w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art 6 ust. 1 lit a) RODO\*.

#### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. Konsekwencją odmowy podania danych jest brak możliwości skorzystania z dofinansowania.

Podanie danych zbieranych na podstawie zgody jest dobrowolne.

#### **Źródło danych**

Szkoła pozyskuje dane osobowe bezpośrednio od Państwa lub za Państwa zgodą na wniosek nauczyciela, pracownika socjalnego lub innej osoby.

Prezydent Miasta reprezentowany przez Dyrektora WCUW otrzymuje dane osobowe od PZKS na podstawie §10 ust. 4 w/w rozporządzenia. Na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody może otrzymać również nr rachunku bankowego.

#### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zawarte we wniosku przechowywane będą do momentu jego przekazania do WCUW. Informacja o przekazanych wnioskach (listy wypłat) przechowywana jest przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w których został złożony wniosek.

#### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa, podmiot realizujący e-doręczenia. Są nimi również podmioty, które świadczą usługi na rzecz Administratora.

#### **Prawa osób**

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych na podstawie wyrażonej zgody, prawo do wycofania się ze zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\***Skrót RODO** odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

#### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

#### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

#### **Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest rozpatrzenie złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

#### Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c) RODO\* w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego.

#### Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez administratora są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa, podmiot realizujący e-doręczenia. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego, zgodnego z prawem postępowania, nie są uznawane za odbiorców. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.

#### Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\***Skrót RODO** odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC SYGNALISTY

#### Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

#### Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

#### Cel i podstawa przetwarzania

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* – realizacja obowiązku prawnego, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych (w szczególności: przyjęcie i weryfikacja zgłoszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych, prowadzenie ze zgłaszającym korespondencji, archiwizacji sprawy),
- 2) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – gdy przetwarzanie danych jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym w związku z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli dane osobowe szczególnych kategorii zawarte są w zgłoszeniu wewnętrznym,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda\*\* osoby zgłaszającej na ujawnienie swojej tożsamości, która pozwoli nam na ujawnienie tożsamości m.in. osobie, której zgłoszenie dotyczy.

#### Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami, czyli przez okres wskazany w ustawie o sygnalistach.

#### Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez administratora są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa, podmiot realizujący e-doręczenia. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora. Dane osobowe będą udostępniane odrębnym administratorom, tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych.

#### Prawa osób

Osoby zgłaszające mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ponadto, w przypadku wyrażenia zgody, prawo do wycofania się ze zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

#### Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak wymagane w zakresie wskazanym w przepisach prawa. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości weryfikacji i rozpatrzenia zgłoszenia, przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub nawiązania kontaktu w celu przekazania informacji zwrotnej.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.3))

\*\*Zgoda nie jest wymagana w sytuacji, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

Przed takim ujawnieniem danych osobowych, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadamia o tym osobę zgłaszającą, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrazi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB TRZECICH (DANE PRZEKAZANE PRZEZ SYGNALISTĘ)

### Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

### Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

### Cel i podstawa przetwarzania

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* – realizacja obowiązku prawnego w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych (w szczególności: przyjęcie i weryfikacja zgłoszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych, archiwizacji sprawy),
- 2) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – gdy przetwarzanie danych jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym w związku z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli dane osobowe szczególnych kategorii zostały zawarte w zgłoszeniu wewnętrznym.

### Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami, czyli przez okres wskazany w ustawie o sygnalistach.

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazano powyżej w sytuacji, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem wewnętrznym stanowią część postępowań przygotowawczych lub akt spraw sądowych lub sądowo administracyjnych.

### Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez administratora są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa, podmiot realizujący e-doręczenia. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora. Dane osobowe będą udostępniane odrębnym administratorom, tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych.

### Prawa osób

Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Kategorie danych**

Dane podane przez sygnalistę w zgłoszeniu wewnętrznym mogą obejmować dane identyfikujące: m.in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, opis naruszenia.

**Źródło danych**

Źródło danych zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o sygnalistach nie jest jawne, chyba że sygnalista nie spełni warunków wskazanych w art. 6 ww. ustawy lub wyrazi wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości lub przekazanie danych.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.3))

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC ADMINISTRATORA SKRZYNKI DO DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH

**Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

**Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

**Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest utworzenie i aktywowanie skrzynki do doręczeń elektronicznych i wyznaczenie Pani/Pana na jej administratora.

**Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, niemniej niepodanie danych uniemożliwi założenie skrzynki do e-doręczeń i jej administrowanie.

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu zgodnie z przepisami prawa lub do momentu, gdy w powierzonych funkcji administratora skrzynki do e-doręczeń zastąpi Panią/Pana inna osoba.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa m.in. do Ministra właściwego do spraw informatyzacji jako podmiotu prowadzącego Bazę Adresów Elektronicznych oraz do innych osób i podmiotów posiadających tytuł prawny do zasobów skrzynki wynikający z orzeczenia sądowego albo z aktu administracyjnego, a także podmioty świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

**Prawa osób**

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC NADAWCÓW I ODBIORCÓW E-DORĘCZEŃ ORAZ OSÓB ICH REPREZENTUJĄCYCH

### Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

### Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

### Cel przetwarzania

Przetwarzamy Państwa dane w celu doręczenia i odebrania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej - zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

### Podstawa przetwarzania danych

Podstawy przetwarzania danych zawartych w prowadzonej korespondencji wynikają z charakteru tej korespondencji:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w zakresie korespondencji prowadzonej w celu zawarcia czy realizacji umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem na Państwa żądanie),
- art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO (w zakresie korespondencji dotyczącej przetwarzania danych niezbędnych do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze),
- art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (w zakresie korespondencji dotyczącej przetwarzania danych niezbędnych ze względów związanych z ważnym interesem publicznym),
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (w zakresie korespondencji dotyczącej przetwarzania danych niezbędnych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w tym realizowania naszych działań statutowych) w związku z ustawami dotyczącymi prowadzonych spraw.

Przetwarzanie danych w zakresie doręczenia i odebrania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej realizowane jest na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

### Okres przechowywania danych

Dane osobowe zawarte w korespondencji będziemy przechowywać w zależności od jej rodzaju - przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w naszej placówce.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa m.in. podmiot realizujący e-doręczenia, a także podmioty świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

### Informacja o źródle pochodzenia danych, dobrowolności/obowiązku podania danych

Dane nadawców/odbiorców zgromadzone w systemie elektronicznym są publicznie dostępne. Dane osób reprezentujących nadawców/odbiorców otrzymaliśmy od niniejszych instytucji/organów/firm.

Podanie danych jest niezbędne do wymiany korespondencji.

### Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYZNACZONYCH PRACOWNIKÓW W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W CRU I KSEF

### Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sobieskiego 279; 84-200 Wejherowo
- poprzez e-mail: [pzks.sekretariat@pzks.edu.pl](mailto:pzks.sekretariat@pzks.edu.pl)
- telefonicznie: (58) 672 22 06

#### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor.rodod@pzks.edu.pl](mailto:inspektor.rodod@pzks.edu.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

#### **Cel i podstawa przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nadania uprawnień użytkownika, umożliwienia dostępu do systemów teleinformatycznych oraz realizacji zadań służbowych związanych z:

- Centralnym Rejestrem Umów (CRU): na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 34b ustawy o finansach publicznych.
- Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF): na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 106na i nast. ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).

#### **Obowiązek podania danych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do technicznego utworzenia konta w systemach Ministerstwa Finansów oraz przypisania Pani/Panu stosownych uprawnień. Brak podania danych uniemożliwi wykonywanie powierzonych obowiązków służbowych w zakresie obsługi finansowej jednostki.

#### **Okres przechowywania danych**

Dane będą przetwarzane przez okres posiadania uprawnień do systemów oraz:

- W zakresie CRU: przez 5 lat od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa wygasła/została wykonana.
- W zakresie KSeF: przez 10 lat, licząc od końca roku, w którym faktury ustrukturyzowane zostały wystawione.
- Po wygaśnięciu uprawnień, dane o nadanych upoważnieniach będą przechowywane w dokumentacji pracowniczej zgodnie z okresem archiwizacji akt osobowych (zazwyczaj 10 lat).

#### **Odbiorcy danych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów jako organ prowadzący systemy CRU i KSeF. Dane mogą być również udostępniane podmiotom wspierającym obsługę IT jednostki na podstawie umów powierzenia oraz organom kontrolnym.

#### **Prawa osób**

Przysługuje Pani/Panu prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).